

Essenciais Reskilling



Coordenado por:

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA DIGITAL

GOVERNO
DE **CABOVERDE**
A TRABALHAR PARA TODOS.

MINISTÉRIO
DA EDUCAÇÃO

GOVERNO
DE **CABOVERDE**
A TRABALHAR PARA TODOS.

UGPE | Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

PRGEMPRESA
INSTITUTO DE APOIO E PROMOÇÃO EMPRESARIAL

CABO
VERDE
DIGITAL

Parceiros de implementação:

 **MUNDI**
CONSULTING

 **cesae**
digital

spi
Sociedade Portuguesa de Inovação

Apoiado por:





Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Reskilling | Inovação e Empreendedorismo

Duração total	16h
Modalidade	Contínua
Objetivos	Capacitar os formandos para identificar oportunidades, desenvolver ideias de serviços e estruturá-las como ofertas profissionais orientadas para trabalho freelance e plataformas digitais, incluindo definição de proposta de valor, validação e lógica de pricing.
Metodologia Pedagógica A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa	Metodologia de Avaliação A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Criatividade e Identificação de Oportunidade	· Ferramentas de criatividade · Identificação de oportunidades (problemas de clientes e pesquisa simples)
2	Design Thinking e Desenvolvimento de serviços	· Etapas do design thinking · Noções de service design (journey, canvas, blueprint)
3	Proposta de Valor	· Segmento de cliente · Problema, solução e benefício
4	Validação e Prototipagem	· Desenvolvimento de serviços mínimos viáveis · Testes e ciclos de feedback
5	Estrutura de Serviços (Service Packaging)	· Definição de oferta de serviços · Estruturação por níveis (básico / standard / premium) · Definição de entregáveis, limites e critérios de qualidade
6	Lógica de Pricing	· Pricing baseado em tempo vs entregáveis · Definição de margens, pressupostos e controlo de âmbito
7	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Reskilling | Inteligência Artificial

Duração total 44h

Modalidade Contínua

Objetivos Capacitar os formandos para utilizar ferramentas digitais de produtividade e IA na organização do trabalho remoto, estruturando ambientes de trabalho digitais e automatizando tarefas operacionais com base em boas práticas de verificação de gestão de dados.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Ferramentas de Produtividade	- Utilização avançada de Docs, Sheets e Slides - Gestão de permissões e colaboração em Drive/SharePoint
2	Templates e Organização Operacional	- Criação de templates operacionais - Estruturação de documentos, trackers e bases de conhecimento
3	Bases de dados em Notion	- Estrutura relacional de bases de dados - Criação de views e templates
4	Inteligência Artificial para Produtividade	- Utilização de IA em reuniões e produção de atas - Automatização de emails e rotinas de comunicação - Gestão de tarefas com apoio de IA
5	Qualidade e Verificação	- Rotinas de verificação de outputs - Privacidade e gestão de dados de clientes
6	Avaliação	- Pedagógicos - Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Reskilling | Cibersegurança

Duração total 24h

Modalidade Contínua

Objetivos Capacitar os formandos para operar em ambientes Linux básicos, executar tarefas operacionais essenciais e aplicar boas práticas de segurança digital em contexto de trabalho remoto.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Introdução ao Ambiente Linux	· Conceitos básicos de sistema operativo · Estrutura de diretórios
2	Comandos Essenciais de Terminal	· Navegação no sistema de ficheiros · Manipulação de ficheiros e diretórios
3	Permissões e Gestão de Utilizadores	· Permissões de ficheiros · Gestão básica de utilizadores
4	Operações Básicas e Monitorização	· Gestão de processos · Visualização de logs
5	Segurança Básica em Sistemas Linux	· Boas práticas de segurança · Gestão de passwords e autenticação · Backups e proteção de dados
6	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Reskilling | Projeto Final

Duração total 20h

Modalidade Contínua

Objetivos Permitir aos formandos apresentar os projetos desenvolvidos ao longo do curso, demonstrar competências adquiridas e consolidar a construção do portefólio através de apresentação estruturada e feedback.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Preparação de Apresentações	- Organização de conteúdos e estrutura de apresentação - Seleção de projetos e outputs relevantes
2	Apresentação de Projetos	- Apresentação de projetos desenvolvidos - Demonstração de competências adquiridas
3	Feedback e Avaliação	- Feedback de formadores e mentores - Identificação de pontos fortes e áreas de melhoria
4	Consolidação de Portefólio	- Organização de outputs desenvolvidos - Integração de feedback no portefólio
6	Avaliação	- Pedagógicos - Qualidade da Formação

Coordenado por:

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA DIGITAL

GOVERNO
DE CABO VERDE
A TRABALHAR PARA TODOS.

MINISTÉRIO
DA EDUCAÇÃO

GOVERNO
DE CABO VERDE
A TRABALHAR PARA TODOS.

UGPE | Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

PRoEMPRESA
INSTITUTO DE APOIO E PROMOÇÃO EMPRESARIAL

CABO
VERDE
DIGITAL

Parceiros de implementação:

MUNDI
CONSULTING

cesae
digital

spi
Sociedade Portuguesa de Inovação

Apoiado por:



Módulos Opcionais



Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Inglês Técnico Aplicado aos Negócios

Duração total	16h
Modalidade	Contínua
Objetivos	Capacitar os formandos para comunicar eficazmente em inglês em contextos de trabalho digital, especialmente em ambientes remotos e em interação com clientes.
Metodologia Pedagógica A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa	Metodologia de Avaliação A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Vocabulário para Trabalhos Digitais	· Vocabulário associado a CRM e suporte ao cliente · Linguagem de interface (UI/UX) e mensagens para utilizadores
2	Compreensão de documentação técnica	· Leitura e interpretação de documentação técnica (ex.: MDN, W3C) · Formatos comuns de documentação de produtos e serviços
3	Comunicação profissional em Inglês	· Regras e tom em comunicação profissional (email, chat, tickets) · Comunicação em reuniões online
4	Escrita de Prompts para Trabalho	· Utilização de prompts para clarificação de tarefas · Geração e melhoria de conteúdos em inglês
5	Ferramentas de Apoio à Comunicação em Inglês	· Utilização de ferramentas de tradução e resumo · Ferramentas de correção gramatical e estilo · Práticas de verificação e validação de conteúdos
6	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Essenciais de Trabalho e Comunicação Profissional

Duração total 8h

Modalidade Contínua

Objetivos Desenvolver competências essenciais de colaboração em equipas remotas e práticas de comunicação profissional orientadas para a entrega de trabalho em contexto digital e para o uso de práticas profissionais de comunicação com o objetivo de aumentar a qualidade (feedback, mediação de conflitos)

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Rotinas de Trabalho em equipa remota	· Objetivos gerais e estrutura do curso · Percurso formativo (Activation) · Resultados esperados
2	Comunicação para Entrega de Trabalho	· Introdução ao Project-Based Learning (PBL) · Lógica de micro-projetos e capstone · Importância do portfólio
3	Feedback e Gestão de Conflitos	· Modelos de feedback (SBI, feedforward) · Comunicação em situações difíceis · Fiabilidade no trabalho em equipa
4	Storytelling para Contexto de Trabalho	· Estrutura de narrativa de projeto (problema, abordagem, resultado)
5	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Automação Low-Code

Duração total 40h

Modalidade Contínua

Objetivos Capacitar os formandos para automatizar tarefas digitais utilizando ferramentas no-code e low-code, integrando aplicações e serviços, e utilizando inteligência artificial para aumentar a eficiência operacional.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Introdução à Automação No-Code/ Low-Code	· Conceitos de automação digital · Tipos de ferramentas no-code e low-code · Ética no uso de IA em contexto profissional
2	Integração de aplicações e serviços	· Conexão entre diferentes ferramentas digitais · Fluxos de dados entre aplicações
3	Construção de Workflows Automatizados	· Criação de automações simples (triggers e actions) · Sequência de tarefas automatizadas
4	Automação com Inteligência Artificial	· Utilização de IA em processos automatizados · Integração de IA em workflows
5	Boas Práticas de Dados e Segurança	· Gestão de dados em automações · Privacidade e segurança em integrações
6	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Kit de Ferramentas para Trabalho Remoto e Freelance

Duração total 20h

Modalidade Contínua

Objetivos Dotar os participantes de competências práticas para atuar em ambientes de trabalho remoto e freelance, promovendo a sua empregabilidade em mercados digitais e plataformas globais.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	AI Literacy para Produtividade	· Prompts para trabalho rotineiro: emails, tickets, resumos, propostas, apresentações · Fluxos de trabalho com apoio de IA · Verificação e revisão de outputs de IA · Privacidade e segurança de dados no uso de IA · Ética no uso de IA em contexto profissional
2	Plataformas de Trabalho Remoto e Posicionamento	· Tipos de plataformas: marketplaces freelance, plataformas de emprego remoto, portfólio e redes profissionais (Upwork, Fiverr, Workana, LinkedIn...) · Critérios de seleção de plataforma: fit para o serviço/função, concorrência, modelos de preço, requisitos de perfil · Posicionamento básico e seleção de nicho
3	Marketing Pessoal, Perfil e Portfólio	· Estrutura do perfil: headline, proposta de valor, provas, keywords · Organização e publicação do portfólio: o que mostrar, como apresentar evidências, snippets de casos e links
4	Fluxo de Trabalho com Cliente	· Bases da discovery call: perguntas, alinhamento de expectativas, próximos passos · Checklist de scoping: entregáveis, fronteiras, timelines, 'definition of done' · Templates de redação de proposta · Rotina de follow-up e gestão de expectativas
5	Stack de Ferramentas Remotas e Disciplina Operacional	· Google Workspace / Office 365 para colaboração e workspaces profissionais · Trello / Asana para gestão de tarefas · Slack / Teams para comunicação · Zoom / Meet para videochamadas

Coordenado por:

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA DIGITAL

GOVERNO
DE CABOVERDE
A TRABALHAR PARA TODOS.

MINISTÉRIO
DA EDUCAÇÃO

GOVERNO
DE CABOVERDE
A TRABALHAR PARA TODOS.

UGPE | Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

PRoEMPRESA
INSTITUTO DE APOIO E PROMOÇÃO EMPRESARIAL

CABO
VERDE
DIGITAL

Parceiros de implementação:

MUNDI
CONSULTING

cesae
digital

spi
Sociedade Portuguesa de Inovação

Apoiado por:



#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
		· Drives partilhadas e consciência de VPN · Rotinas de comunicação para trabalho assíncrono
6	Operações de Entrega e Faturação	· Gestão de tempo, documentos e tickets para trabalho de suporte e operações · Rotinas de handover, checklists de entrega e Standard Operating Procedures (SOPs) · Client tracker, templates de faturação, milestones, tracking e disciplina básica de cashflow
7	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA DIGITAL

GOVERNO
DE CABO VERDE
A TRABALHAR PARA TODOS.

MINISTÉRIO
DA EDUCAÇÃO

GOVERNO
DE CABO VERDE
A TRABALHAR PARA TODOS.

UGPE | Unidade de Gestão
de Projetos Especiais

PRoEMPRESA
INSTITUTO DE APOIO E PROMOÇÃO EMPRESARIAL

CABO
VERDE
DIGITAL

Parceiros de implementação:

 **MUNDI**
CONSULTING

 **cesae**
digital

spi
Sociedade Portuguesa de Inovação

Apoiado por:



Operações de E-Commerce

Duração total 44h

Modalidade Contínua

Objetivos Capacitar os formandos para executar operações de suporte ao cliente e operações de e-commerce, incluindo gestão de tickets, interação com clientes, gestão de encomendas e utilização de ferramentas de automação e inteligência artificial para otimização de processos.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Ciclo de Gestão de Tickets e Suporte ao Cliente	· Ciclo de vida de tickets: triagem, resolução, follow-up · SLAs e gestão de prioridades · Tagging, macros e escalonamento · Processos de handover · Ética no uso de IA em contexto profissional
2	Comunicação com o Cliente e Experiência do Utilizador	· Princípios de “empatia digital” · Interação com clientes em contexto digital · Triagem de pedidos e identificação de necessidades
3	Operações de E-Commerce	· Ciclo de encomendas (order lifecycle) · Processos de devoluções e logística · Gestão de pedidos e resolução de problemas
4	Automação de Suporte com Ferramentas No-Code	· Configuração de chatbots (intenções, fluxos, encaminhamento) · Integração com suporte humano
5	Estruturação de conhecimento e Dados de Suporte	· Criação de FAQs e bases de conhecimento · Construção de datasets para suporte com IA
6	Avaliação	· Pedagógicos · Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por:

Growth & Analytics

Duração total 40h

Modalidade Contínua

Objetivos Capacitar os formandos para aplicar estratégias de crescimento digital e análise de dados, incluindo otimização de websites, configuração de ferramentas de analytics, produção de conteúdos com inteligência artificial e gestão de campanhas digitais.

Metodologia Pedagógica

A formação será desenvolvida com base numa abordagem prática e interativa

Metodologia de Avaliação

A definir pelo formador com base nos conteúdos do módulo

#	TÓPICO	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
1	Fundamentos de Crescimento Digital	- Conceitos de funil de conversão - Definição de objetivos e KPIs - Identificação de canais de crescimento - Privacidade e segurança de dados no uso de IA
2	SEO Técnico e Otimização de Websites	- SEO on-page (títulos, meta, headings) - Indexação, sitemap e performance - Otimização mobile e UX
3	Analytics	- Configuração de propriedades e eventos - Conversões e tracking - Análise de dados e relatórios
4	Produção de conteúdos com Inteligência Artificial	- Estratégias de conteúdo - Produção de texto e imagem com IA - Controlo de qualidade e consistência
5	Gestão de Tráfego e Distribuição	- Campanhas pagas (Google Ads e redes sociais) - Segmentação e definição de públicos - Email marketing e distribuição de conteúdos
6	Avaliação	- Pedagógicos - Avaliação de Formação

Coordenado por:

Parceiros de implementação:

Apoiado por: